



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
Фрунзенского района г. Саратова

П Р И К А З

от 28. 02.2023 г.

№ 134

**О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО
и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Директор МОУ «СОШ №1» Фрунзенского района г. Саратова Л.А. Иващенко
Заместители руководителя	Заместитель директора по УВР Трусова Е.В. Заместитель директора по УВР Алексева А.С. Заместитель директора по УВР Турманова А.Н. Заместитель директора по УВР Рамазанова А.Р. Заместитель директора по ВР Войнова Н.И.
Члены	Руководитель ШМО начальных классов Добрякова Г.К. Руководитель ШМО по русскому языку и литературе Грекова Т.В. Руководитель ШМО математики, информатики, физики Литовченко Л.И. Руководитель ШМО естественно-научного и гуманитарного цикла Поликанов С.Н. Руководитель ШМО иностранных языков Н.Г. Тер-Погосова Руководитель ШМО развивающего цикла Е.М.Ларина Педагог-психолог М.В.Володина Делопроизводитель Пономарева Л.Ю.

2. Утвердить дорожную карту внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МОУ «СОШ №1» Фрунзенского района г. Саратова согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

-выполнить мероприятия согласно дорожной карте, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

-привлекать при необходимости иных работников МОУ «СОШ №1» Фрунзенского района» г. Саратова для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

-проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий дорожной карты, утвержденной пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителям директора по УВР Трусовой Е.В., Алексеевой А.С, Турмановой А.Н., Рамазановой А.Р. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МОУ «СОШ №1» Фрунзенского района г. Саратова в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Делопроизводителю Понамаревай Л.Ю. в срок до 03.03.2023 ознакомить с настоящим приказом ~~неименованных~~ в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Иващенко

Дорожная карта

внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МОУ «СОШ №1» Фрунзенского района г. Саратова

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Февраль-март	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	февраль– март	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Апрель-май	Должикова Е.П. Заведующий библиотекой	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Контрактный управляющий Заведующий библиотекой Должикова Е.П	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список

2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Февраль-март	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители 1-11 классов	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июнь-июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель-май	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО

Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФООП НОО, ООО и СОО	март-апрель	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА