



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
Фрунзенского района г. Саратова**

ПРИКАЗ

от 25.03.2024г

№ 156

Об организации приёма
в первый класс
2024-2025 учебного года

В соответствии со ст. 5, 9, 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458» с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечения приёма всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня

ПРИКАЗЫВАЮ

1. С 01.04.2024 г. начать приём в 1 класс детей, зарегистрированных на территории, закреплённой за МОУ «СОШ №1».
2. Утвердить график приёма документов в 1 класс 2024-2025 учебного года: вторник с 15.00 до 17.00; четверг с 09.00-12.00.
3. Назначить ответственного за приём документов в первый класс 2024-2025 учебного года делопроизводителя Пичугину М.В.
4. Делопроизводителю Пичугиной М.В.:
 - организовать прием документов в 1 класс;
 - вести журнал регистраций поданных в первый класс заявлений;
 - своевременно выдавать расписку в получении документов.
5. Заместителю директора по УВР Трусовой Е.В.:

- своевременно размещать на информационном стенде информацию об организации приёма в 1 класс;
 - контролировать факт ознакомления родителей с нормативными документами.
6. Педагогу-психологу Володиной М.В. разместить на сайте ОУ следующие документы:
- территория микрорайона, закреплённая за МОУ «СОШ №1»;
 - форму заявления родителей;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - количество вакантных мест.
7. Утвердить должностной состав комиссии для осуществления контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приёме детей в первый класс МОУ «СОШ №1»:
Директор школы – Иващенко Л.А.. – председатель комиссии
Зам. директора по УВР – Трусова Е.В.. – член комиссии
Делопроизводитель школы – Пичугина М.В. - член комиссии
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А Иващенко

Ознакомлены:

Трусова Е. В.
Володина МВ.
Пичугина М.В.