



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
Фрунзенского района г. Саратова**

П Р И К А З

от 27.05.2025 г.

№ 243

Об организации горячего питания
в детском оздоровительном лагере
с дневным пребыванием и питанием
детей «Радуга» в 2024/2025 учебном году

В целях создания условий для рационального питания детей, посещающих летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием и питанием «Радуга» на базе МОУ «СОШ №1» Фрунзенского района г. Саратова, выполнения Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договора № 1062301-ЭМ от 04.04.2025 г. на оказание услуг по организации горячего питания в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в МОУ «СОШ № 1» Фрунзенского района г. Саратова на 2024 – 2025 учебный год, в целях создания условий для рационального питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание обучающихся 1 – 4 классов в лагере с дневным пребыванием и питанием «Радуга» с 02.06.2025 г по 30.06.2025 г. на сумму 306 руб./день – трехразовое и 245 руб./день – двухразовое.
2. Заместителя директора по УВР Трусову Е.В. назначить ответственной за горячее питание в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием и питанием детей «Радуга».
3. Утвердить график приема пищи с трехразовым и двухразовым питанием в лагере с дневным пребыванием и питанием детей «Радуга».
4. Ежедневно вести учет посещаемости детей в соответствии со списком. Количество детей по списку должно соответствовать журналу посещаемости на каждый день
5. Создать бракеражную комиссию в составе:
Трусова Е.В. – заместитель директора по УВР, председатель бракеражной комиссии;
6. Комиссии:
 - 6.1. Присутствовать при закладке продуктов питания на завтрак, обед, полдник согласно режима работы пищеблока.
 - 6.2. Постоянно осуществлять контроль за выполнением натуральных норм питания учащихся.

- 6.3. Обеспечить своевременное ведение «Журнала бракеража готовой пищевой продукции», «Гигиенического журнала (сотрудники)», «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования». «Журнала учета температуры и влажности в складских помещениях», «Ведомости контроля за рационом питания».
6. Ежедневно представлять заявку на питание повару до 07.30 часов.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Иващенко