



**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
Фрунзенского района г. Саратова**

---

**ПРИКАЗ**

от 27.03.2025 г

№ 138

Об организации приёма  
в первый класс  
2025-2026 учебного года

В соответствии со ст. 5, 9, 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.сентября 2020 г. № 458» с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечения приёма всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. С 01.04.2025 г. начать приём в 1 класс детей, зарегистрированных на территории, закреплённой за МОУ «СОШ №1».
2. Утвердить график приёма документов в 1 класс 2025-2026 учебного года: вторник с 14.00 до 16.00; четверг с 10.00-12.00.
3. Назначить ответственного за приём документов в первый класс 2025-2026 учебного года делопроизводителя Пичугину М.В.
4. Делопроизводителю Пичугиной М.В.:
  - организовать прием документов в 1 класс;
  - вести журнал регистраций поданных в первый класс заявлений;
  - своевременно выдавать расписку в получении документов.
5. Заместителю директора по УВР Трусовой Е.В.:

- своевременно размещать на информационном стенде информацию об организации приёма в 1 класс;
  - контролировать факт ознакомления родителей с нормативными документами.
6. Педагогу-психологу Володиной М.В. разместить на сайте ОУ следующие документы:
- территория микрорайона, закреплённая за МОУ «СОШ №1»;
  - форму заявления родителей;
  - согласие на обработку персональных данных;
  - количество вакантных мест.
7. Утвердить должностной состав комиссии для осуществления контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приёме детей в первый класс МОУ «СОШ №1»:  
Директор школы – Иващенко Л.А. – председатель комиссии  
Зам. директора по УВР – Трусова Е.В. – член комиссии  
Делопроизводитель школы – Пичугина М.В. – член комиссии
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А Иващенко

Ознакомлены:

Трусова Е. В.

Володина М.В.

Пичугина М.В.