

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющий совет МОУ
«СОШ № 1» Фрунзенского
района г. Саратова
Протокол № 1 от 30.08.13 г.

Заседание педагогического
совета МОУ «СОШ № 1»
Фрунзенского района г.
Саратова
Протокол № 1 от 30.08.13 г.

Директор МОУ «СОШ № 1»
Фрунзенского района г.
Саратова
Т.Н. Зуева
Приказ № 194 от 02.09.13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внеурочной деятельности обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
Фрунзенского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» Фрунзенского района г. Саратова (далее – Школа) разработано в соответствии с

– с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»,

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

– санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2821-10

– Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Фрунзенского района г. Саратова.

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в Школе (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей).

1.5. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком образовательной области и образовательных программ, вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.7. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами Школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных

образовательных программ и включает в себя деятельность в рамках общешкольного и классного коллектива, деятельность в рамках дополнительного образования.

1.8. Во время внеурочной деятельности учащиеся могут пользоваться услугами Школы, учреждений дополнительного образования и родительской общественности (по договору).

1.9. Школа обеспечивает интеграцию основного и дополнительного образования.

1.10. Школа интегрирует, оказывает психолого-педагогическую поддержку и помощь в преодолении затруднений в процессе учебной деятельности и личностном развитии.

1.12. Режим Школы, реализующей внеурочную деятельность, способствует формированию образовательного пространства Школы, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

2. Задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования Школы и основной образовательной программой основного общего образования Школы.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Школой в соответствии с основной образовательной программой Школы. Охват всех направлений и видов не является обязательным.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

- по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- по видам деятельности: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность;

туристско-краеведческая деятельность;

- **в формах:** экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.2. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты, в частности, на воспитание и социализацию духовно-нравственной личности.

3.3. Занятия могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности; комплексным программам; программам, ориентированным на достижение результатов определенного уровня; программам по конкретным видам внеурочной деятельности; возрастным образовательным программам; индивидуальным программам.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав обучающихся определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.5. Педагогические работники могут пользоваться примерными программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Работа внеурочной деятельности осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором Школы.

4.2. Учебный год в Школе с внеурочной деятельностью определяется учредителем. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.3. Расписание составляется в начале учебного года администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Школы и оформляется документально.

4.4. Продолжительность занятий определяется образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности обучающихся в Школе.

4.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

4.6. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут

принимать участие родители (законные представители), без включения в **списочный** состав и по согласованию с педагогом.

4.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.8. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем.

4.9. Учет проведенных занятий внеурочной деятельности педагоги фиксируют в отдельном журнале.

4.10. Во внеурочной деятельности ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышения педагогического мастерства работников.

5. Программы внеурочной деятельности

5.1. Программы внеурочной деятельности рассматриваются на методическом объединении учителей-предметников Школы и утверждаются приказом директора Школы. Возможно использование утверждённых авторских программ.

5.2. Программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

5.3. Рабочая программа внеурочной деятельности включает:

- пояснительную записку;
- учебно-тематическое планирование (по годам обучения);
- планируемые результаты деятельности;
- список литературы.

6. Оформление внеурочной деятельности

В целях осуществления контроля за проведением внеурочной деятельности учителя ведут журналы учёта неаудиторных занятий.

6.1. Записи в журнале по каждому виду деятельности ведутся отдельно, согласно составленному календарно-тематическому планированию.

6.2. Содержание записей в журналах зависит от вида проводимой неаудиторной занятости, но во всех случаях указывается дата проведения, присутствующие, тема.

6.3. Проверка журналов осуществляется заместителем директора по УВР.