

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющий совет МОУ
«СОШ № 1» Фрунзенского
района г. Саратова

Протокол № 1 от 30.08.13

Заседание педагогического
совета МОУ «СОШ № 1»
Фрунзенского района г.

Саратова

Протокол № 1 от 30.08.13 г.

Директор МОУ «СОШ № 1»
Фрунзенского района г.
Саратова


Т.Н. Зуева
Приказ № 194 от 02.09.2013



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МОУ «СОШ № 1» Фрунзенского района г. Саратова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» Фрунзенского района г. Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии с
 - Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» Фрунзенского района г. Саратова (далее - Школа) и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) является коллегиальным органом управления Школой, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты (директор, заместители директора, учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели ГПД) с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора.
- 1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора Школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются директором.

2 Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета Школы являются:
 - реализация государственной политики по вопросам общего образования;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.
- 2.2. Педагогический совет
 - рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - разрабатывает и принимает образовательные программы. Учреждения, локальные акты, регламентирующие деятельность Школы;
 - согласовывает план работы Школы на учебный год;
 - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации и (или) о переводных экзаменах в 2-8-ых и 10-ых классах, о сроках и количестве предметов, по которым экзамены проводятся в текущем учебном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно»;
- по усмотрению родителей (законных представителей) принимает решение об оставлении обучающихся на повторный год обучения, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о применении мер дисциплинарного взыскания;
- решает вопрос об исключении обучающегося из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче аттестатов выпускникам IX и XI, справок лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы;
- о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет пути взаимодействия Школы с организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- имеет право создавать временные творческие объединения для решения задач, стоящих перед Школой;
- ходатайствует перед вышестоящими органами управления образованием о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
- принимает в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- несёт ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

3 Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Председателем педагогического совета является директор Школы.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся.
- 3.3. Секретарем педсовета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе согласно должностным инструкциям.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 3.5. Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в квартал.
- 3.6. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.
- 3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.8. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.9. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.11. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 4.4. Книга регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.
- 4.5. Срок хранения книги регистрации протоколов определяется номенклатурой дел, утверждённой в учреждении. Книга протоколов педагогического совета

постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

4.6. Протоколы педсоветов с ходом обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложений и замечаний членов педагогического совета, решений педсовета прошнуровывается и скрепляется печатью.