

«ПРИНЯТО»  
на заседании педагогического совета  
МОУ «СОШ №1»  
Фрунзенского района г. Саратова  
Протокол № от \_\_\_\_\_ 2018 года



«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МОУ «СОШ №1»  
Фрунзенского района г. Саратова  
Т. Н. Зуева

Приказ № от 31.05. 2018 года

**Положение  
о рабочей программе учебных предметах (курсов)  
в соответствии с ФГОС  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
Фрунзенского района г. Саратова**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, на основании приказа №1576 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373», на основании приказа №1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897», Федеральным перечнем учебников в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, учебными программами к УМК, рекомендованные МО и Н РФ (изд. «Просвещение», «Дрофа», «Русское слово», «Вентана - Граф»), учебным планом ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности (занятий с одаренными детьми);
- программы элективных предметов, курсов по выбору;

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных

учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, курсов по выбору) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## 2. Оформление и структура Рабочей программы.

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

**Рабочая программа начинается: с указания на основе чего разработана программа, на который УМК ориентирована**

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (приложение 1,5,6)	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование ОУ;</li><li>- грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы;</li><li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li><li>- указание параллелей - классов, где реализуется Рабочая программа;</li><li>- название населенного пункта;</li><li>- год разработки Рабочей программы;</li><li>- срок реализации программы</li></ul>
1. Планируемые результаты освоения учебного предмета	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, <ul style="list-style-type: none"><li>- предметные результаты – обучающийся научится (цели опорного уровня) и обучающийся получит возможность научиться (цели пропедевтического уровня, расширяющие и углубляющие понимание опорного учебного материала)</li></ul> Личностные результаты Метапредметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС
2. Содержание учебного материала курса, предмета	Содержание учебного материала должно быть представлено в виде списка с указанием основных разделов программы, их содержания, количества часов, отводимых на изучение.
3. Тематическое планирование (Приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"><li>- перечень тем и последовательность их изучения;</li><li>- количество часов, отводимых на освоение каждой темы, практическая часть программы (указать в теме контрольные работы, практические работы, лабораторные работы)</li><li>- тема урока;</li></ul>
КТП (у учителя на руках) (приложение 3)	<ul style="list-style-type: none"><li>- планируемая и фактическая дата проведения.</li><li>- тема урока</li><li>- количество часов, отводимых на освоение каждой темы, практическая часть программы (указать в теме контрольные работы, практические работы, лабораторные работы)</li><li>- содержание</li><li>- планируемые результаты обучения</li><li>- лист корректировки календарно-тематического планирования (приложение 4)</li></ul>

**3.3.** Структура Рабочей программы внеурочной деятельности (занятий с одаренными детьми), программы элективных предметов, курсов по выбору оформляется аналогично структуре Рабочей программы учебных предметов.

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается и принимается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года на срок реализации.

4.3. Календарно-тематическое планирование рассматривается и принимается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора ОУ ежегодно в срок до 1 сентября.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия). Приложение 3.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель МО

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «СОШ №1»

\_\_\_\_\_ Т.Н.Зуева

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по учебному предмету «География»**  
**для 5-9 классов**

Срок реализации: 2018-2023 годы

Саратов, 2018г.

## Тематическое планирование

№п/п	Тема урока ( раздела)	Кол-во часов
1		
2		
3		

<p>РАССМОТРЕНО на заседании МО протокол заседания от _____ 2018г. № _____ Руководитель МО</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. _____ директора по УВР / _____ / _____ 2018г.</p>
---	---

Календарно- тематическое планирование  
ФИО учителя,  
учитель ( предмет, курс)  
..... квалификационной категории  
МОУ «СОШ №1» Фрунзенского района г. Саратова

2018-2019 учебный год.



Календарно- тематическое планирование учебного предмета «.....»

Класс, кол-во часов

№п/п	дата		Тема урока	содержание	Планируемые результаты		
	план	факт			Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты



**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель МО

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «СОШ №1»

\_\_\_\_\_ Т.Н.Зуева

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ЗАНЯТИЙ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ)**

название курса «.....»

для ..... класса

Ф.И.О учителя,

учитель ( предмет, курс)

..... квалификационной категории

МОУ «СОШ №1» Фрунзенского района г. Саратова

2018-2019 учебный год.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель МО

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «СОШ №1»

\_\_\_\_\_ Т.Н.Зуева

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПО УЧЕБНОМУ КУРСУ**

«.....»

для ..... класса

Ф.И.О учителя,

учитель ( предмет, курс)

..... квалификационной категории

МОУ «СОШ №1» Фрунзенского района г. Саратова

2018-2019 учебный год.

Саратов, 2018г.