

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МОУ «СОШ №1»
Фрунзенского района
г. Саратова

Протокол № 6 от 31.05.2018

ПРИНЯТО
Заседание педагогического
совета МОУ «СОШ №1»
Фрунзенского района
г. Саратова

Протокол № 9 от 31.05.2018

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ №1»
Фрунзенского района г. Саратова

Д.Н. Зуева
Приказ № 22 от 31.05.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по профилактике асоциального поведения учащихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
Фрунзенского района г. Саратова

СОГЛАСОВАНО

Совет старшекласников МОУ «СОШ №1»

Фрунзенского района г. Саратова

Протокол № 6 от 31.05.2018

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике асоциального поведения учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» Фрунзенского района г. Саратова (далее – Совет) создается в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» Фрунзенского района г. Саратова (далее - Школа) для работы по предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних, профилактике зависимостей у подростков.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется международными, российскими, региональными и муниципальными нормативными актами, направленными на защиту прав несовершеннолетних и профилактику их асоциального поведения.

1.3. Состав Совета утверждается приказом директора. В состав Совета входят: директор Школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, председатель школьного родительского комитета, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, инспектор ПДН ОП № 6 в составе УМВД России по городу Саратову (по согласованию). Руководит работой Совета директор Школы.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет – это коллегиальный орган, целью которого является осуществление контроля за проведением профилактической работы по предупреждению социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных деяний, преступлений) и социально опасных заболеваний несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- изучение и анализ состояния и эффективности профилактической работы, направленной на предупреждение асоциального поведения обучающихся;
- выявление причин и условий, способствующих совершению несовершеннолетними преступлений, правонарушений, антиобщественных деяний;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, рассмотрение вопросов постановки на внутришкольный учет учащихся, нарушающих Устав Школы, решение вопросов о снятии учащихся с внутришкольного учета в случае их исправления;
- социально - педагогическая реабилитация несовершеннолетних, осуществление контроля за поведением, успеваемостью и внеурочной занятостью учащихся, состоящих на учетах в органах внутренних дел и на внутришкольном учете;
- осуществление профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, родителями (законными представителями), отрицательно влияющими на воспитание детей;

- заслушивание отчетов классных руководителей, социального педагога, уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса, других членов Совета и приглашенных заинтересованных лиц о состоянии работы по профилактике преступлений, правонарушений, асоциального поведения учащихся;
- решение вопросов о ходатайстве перед органами внутренних дел о постановке на учет учащихся, в отношении которых меры педагогического воздействия не дали положительного результата, и снятии с учета ПДН учащихся, исправивших свое поведение, о ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке (и снятии) на учет семей, находящихся в социально опасном положении, а также о ходатайстве перед органами внутренних дел и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о привлечении к административной ответственности родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

3. Порядок деятельности Совета

3.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях.

3.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев).

3.3. На заседании секретарь Совета ведет протокол, в котором указывает дату заседания, количество присутствующих членов Совета, ФИО отсутствующих членов Совета и причины, по которым они отсутствуют, информацию о выполнении решений предыдущего заседания Совета, содержание рассматриваемых вопросов и решений, принятых по ним, с указанием времени и ответственных за выполнение каждого решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

3.4. Заседание Совета является правомочным при наличии не менее половины его состава.

3.5. Работа Совета планируется на учебный год. План работы Совета утверждается его председателем.

3.6. Отчет о деятельности Совета не реже 1 раза за учебный год заслушивается на заседании педагогического совета (либо на совещании при директоре) и на общешкольном родительском собрании.

3.7. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних на заседании Совета осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

3.8. При разборе персональных дел несовершеннолетних, утверждении программ индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением на заседание Совета приглашаются классные руководители, а также при необходимости и другие представители администрации и педагогического коллектива Школы.

3.9. Для рассмотрения персонального дела несовершеннолетнего классным руководителем предоставляется ходатайство на имя председателя Совета о рассмотрении дела учащегося на заседании Совета, утверждённое

директором Школы по результатам проверки жалобы, характеристика учащегося, акт обследования социально-бытовых условий его семьи, а также при необходимости другие документы.

3.10. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних ОП № 6, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

4. Документация Совета

4.1. Приказ директора Школы о создании Совета по профилактике асоциального поведения учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1», утверждении его состава и настоящего Положения;

4.2. План работы Совета на учебный год;

4.3. Протоколы заседаний Совета;

4.4. Списки учащихся подучетных категорий, индивидуальные наблюдательные дела (включающие в себя характеристику ребенка, докладные классного руководителя и учителей о посещаемости занятий, поведении, занятости подростка, акты обследований жилищно-бытовых условий, документы, в которых отражена профилактическая работа с несовершеннолетним и его семьей всех работников и служб системы профилактики).

4.5. Списки семей, находящихся в социально опасном положении.

4.6. Списки детей, требующих особого внимания со стороны классных руководителей, попавших в трудную жизненную ситуацию, имеющих затруднения в обучении, либо в общении со сверстниками, учителями, родителями.

5. Критерии постановки учащихся на внутришкольный учет и снятия с него.

5.1. Критерии постановки учащихся на внутришкольный учет:

- пропуски занятий без уважительной причины (от 15 до 30% учебного времени в месяц),
- однократное грубое нарушение Устава Школы,
- нарушение Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы,
- проявление элементов асоциального поведения (сквернословие, унижение человеческого достоинства, применение физического и психического насилия над личностью, агрессивное поведение, неформальный стиль одежды и т.д.), (если учащийся не поставлен на учет в ПДН),
- курение в здании или на территории Школы (если учащийся не поставлен на учет в ПДН),
- однократное употребление алкогольных напитков, в том числе пива (если учащийся не поставлен на учет в ПДН).

- доставка учащегося в медицинское учреждение в состоянии алкогольного опьянения, отравления лекарственными, химическими либо растительными веществами, смесями (если несовершеннолетний не поставлен на учет ПДН),
- доставка учащегося в территориальное отделение внутренних дел за правонарушение (если он не поставлен на учет ПДН),
- экстремистские проявления в поведении учащегося, разжигание межнациональной вражды, использование газового баллончика и т.п. в здании и на территории Школы (если учащийся не поставлен на учет в ПДН),
- систематическое невыполнение домашних заданий, текущая неуспеваемость по предметам, отсутствие мотивации к учению,
- участие в драках и потасовках, неумышленное причинение травм другим учащимся (если учащийся не поставлен на учет ПДН),
- взаимодействие с участниками антиобщественных группировок,
- уходы из дома, бродяжничество, попрошайничество (если учащийся не поставлен на учет ПДН).

5.2. Снятие учащихся с внутришкольного профилактического учёта возможно не ранее полугода с момента постановки на учёт.

Критерии снятия учащихся с внутришкольного учета:

- безукоризненное выполнение Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы,
- отсутствие правонарушений,
- ведение здорового образа жизни,
- отсутствие необоснованных пропусков занятий.

5.3. Учащиеся, в отношении которых проводится профилактическая работа, имеют право обжалования решений, принятых Советом по профилактике асоциального поведения учащихся, в вышестоящие органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органы прокуратуры и суд.