

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющий совет МОУ «СОШ № 1» Фрунзенского района

г. Саратова

Протокол № 1 от 30.08.13

Заседание педагогического совета МОУ «СОШ № 1» Фрунзенского района

г. Саратова

Протокол № 1 от 30.08.13 г.

Директор МОУ «СОШ № 1» Фрунзенского района г. Саратова

Т.Н. Зуева

Приказ № 124 от 02.09.13



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о правах, обязанностях и ответственности работников  
муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

**Фрунзенского района г. Саратова, связанных с выполнением  
вспомогательных функций (инженерно технические,  
административно – хозяйственные, производственные, учебно –  
вспомогательные, медицинские и иные)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правах, обязанностях и ответственности работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Фрунзенского района г. Саратова (далее - Школа), связанных с выполнением вспомогательных функций (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных) (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает права, обязанности и ответственность инженерно-технических, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» Фрунзенского района г. Саратова (далее – Школа).

1.3. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в пункте 2 настоящего раздела, также устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка работников, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих в учреждении вспомогательные функции.

## 2. Права работников Школы

2.1. Работники Школы имеют права на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Школой в порядке;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;

- представление на рассмотрение руководителю (директору) Школы предложения по улучшению деятельности учреждения;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- участие в забастовках.

2.2. Работники Школы имеют право требовать от администрации строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

### 3. Обязанности работников Школы

#### 3.1. Работники Школы обязаны:

- строго выполнять свои обязанности в соответствии трудовым законодательством, локальными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Школы;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Школы;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы.

#### **4. Ответственность работников Школы**

4.1. Работники Школы несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

4.3. Основания для прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.