

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет МОУ
«СОШ № 1» Фрунзенского
района г. Саратова
Протокол № 3 от 17.11. 2015г.

ПРИНЯТО

Заседание педагогического
совета МОУ «СОШ № 1»
Фрунзенского района г.
Саратова
Протокол № 2 от 24.11.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ № 1»
Фрунзенского района г. Саратова
Т.Н. Зуева
Приказ № 400 от 27.11.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О повышении квалификации педагогических работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
Фрунзенского района г. Саратова**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Фрунзенского района г. Саратова (далее – Положение) определяет основные цели и порядок реализации повышения квалификации педагогов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Фрунзенского района г. Саратова.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Фрунзенского района г. Саратова (далее – Школа).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

1.3. Настоящее Положение разработано с целью создания условий для:

- непосредственного ознакомления педагогических работников Школы, с передовыми образовательными технологиями, современными научными методами и методиками;
- овладения работниками Школы знаниями и навыками в использовании новейших информационных технологий в образовании, науке; ,
- стимуляции инновационного мышления в коллективе, повышения качества методических разработок, эффективного обмена полученной информацией и приобретенными знаниями и навыками;
- повышения качества образования.

2. Принципы повышения квалификации преподавателей

2.1 Непрерывность и обязательность.

Повышение квалификации осуществляется на непрерывной основе по мере необходимости, но

Для начинающих преподавателей - в течение первых двух лет работы. Повышение квалификации обязательно для преподавателей, работающих в классах, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт, профильных классах.

2.2 Актуальность: формы и сроки курсов повышения квалификации определяются с учетом возможностей и потребностей Школы. По результатам анализа педагогической деятельности педагогу может быть рекомендовано направление повышения его квалификации. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой

компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.3 Результативность: повышение квалификации должно отражаться на организации учебного процесса, на повышении качества образования в Школы.

3. Виды и формы повышения квалификации.

3.1 Повышение квалификации педагогов может осуществляться как внутри Школы (внутреннее обучение), так и в других образовательных организациях (внешнее обучение).

3.2 Внешнее обучение возможно в традиционных формах: очная, очно-заочная, заочная с использованием дистанционных образовательных технологий или по накопительной системе.

3.3 Внутреннее обучение осуществляется при реализации следующих форм методической работы:

- методические объединения учителей-предметников, проводимые с целью повышения уровня научно-методической подготовки учителей предметников;
- тематические педсоветы, проводимые с целью повышения уровня научно-теоретической, методической, психолого-педагогической подготовки учителей;
- педагогические консилиумы, проводимые с целью обсуждения и оценки наилучших из возможных вариантов обучения обучающихся;
- теоретические и практические семинары, проводимые с целью развития профессиональных умений учителей по методике преподавания учебных предметов;
- круглые столы, проводимые с целью развития аналитических умений и расширения психолого-педагогических знаний педагогов;
- открытые уроки, проводимые с целью выявления эффективных приемов работы и развитие аналитических умений педагогов;
- предметные декады, проводимые с целью развития творческих способностей педагогов и формирования мотивации к учебным предметам у обучающихся;
- тьюторство с целью организации индивидуальной помощи педагогам по психолого-педагогическим и методическим вопросам;
- самообразование педагогов с целью совершенствования знаний и педагогического мастерства;
- педагогический поиск с целью формирования инновационных направлений в работе.

4. Оформление результатов повышения квалификации

4.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен организацией.

4.2. Работники, направленные для повышения квалификации в командировки, кроме отчетности, предусмотренной в п.4.1 настоящего Положения, представляют отчет о командировке в установленном порядке.