

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МОУ «СОШ №1»
Фрунзенского района
г. Саратова

Протокол № 4 от 11.08.14г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

А О.В. Александрова

«11» августа 2014г.

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МОУ «СОШ №1»
Фрунзенского района
г. Саратова

Протокол № 11 от 11.08.14г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ №1»
Фрунзенского района г. Саратова

Г.И. Зуева

Приказ № 012 от 13.08.2014г.



Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1»
Фрунзенского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее "Комиссия") в МОУ «СОШ №1» Фрунзенского района г. Саратова (далее учреждение).

1.2. Для координации деятельности администрации школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявления и пресечения фактов коррупции и её проявлений в учреждении создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения учреждения с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Законом РФ "Об образовании";
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию;
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными документами учреждения.

1.4. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

2. Задачи Комиссии:

- 2.1. Участвовать в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координировать деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносить предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- 2.4. Вырабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
- 2.5. Оказывать консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.6. Взаимодействовать с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования, правомочность комиссии

- 3.1. Состав членов Комиссии, рассматривается и принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора школы.
- 3.2. В комиссию входят:
 - 2 члена – представители администрации учреждения;
 - 2 члена – работники учреждения (педагоги);
 - 2 члена – представителей общественности – родители (законные представители).
- 3.3. Председателем Комиссии назначается ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.
- 3.4. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 3.5. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.
- 3.6. Секретарь Комиссии:
 - Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений.
 - Информировать членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-

информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.7. Председатель Комиссии:

- Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.
- Информировывает коллектив учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Сахалинской области.
- Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- Дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- Подписывает протокол заседания Комиссии.

3.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

3.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители администрации учреждения, работники учреждения, представители общественности, не являющиеся членами комиссии которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.12. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4. Взаимодействие Комиссии

4.1. Члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;
- с органами управления образования по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- с контролирующими, налоговыми и другими исполнительными органами государственной власти, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в МОУ «СОШ №1»;

5. Конфиденциальность

5.1. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.