

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющий совет МОУ «СОШ № 1» Фрунзенского района г. Саратова
Протокол № 1 от 30.08.13

Заседание педагогического совета МОУ «СОШ № 1» Фрунзенского района г. Саратова
Протокол № 1 от 30.08.13 г.

Директор МОУ «СОШ № 1» Фрунзенского района г. Саратова
Т.Н. Зуева
Приказ № от 30.08.13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

МОУ «СОШ № 1» Фрунзенского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском собрании муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Фрунзенского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Фрунзенского района г. Саратова (далее - Школа) и регламентирует содержание и порядок проведения родительского собрания Школы.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.

1.3. Родительское собрание (Школы, класса) создается в целях содействия Школы и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и Школы.

1.4. В состав родительского собрания (Школы, класса) входят все родители (законные представители) учащихся Школы.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания (Школы, класса) являются:

- совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся;

- оказание содействия повышению авторитета Школы, учителя;
- помощь Школы и семье в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы.

3. Функции родительского собрания.

3.1. Родительское собрание (Школы, класса):

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Школе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности Школы;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащимся;
- принимает информацию руководителя Школы, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей, «круглых столов» и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Школе в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений Школы, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4. Права родительского собрания.

4.1. Родительское собрание (Школы, класса) имеет право:

- обращаться совместно с администрацией Школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности Школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя Школы, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы Школы.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием.

5.1. В состав родительского собрания (Школы, класса) входят все родители (законные представители) учащихся Школы.

5.2. Родительское собрание Школы ведет директор Школы, класса – классный руководитель.

5.3. Председателем родительского собрания назначается председатель родительского комитета (Школы, класса). Для ведения протокола заседания родительское собрание из своего состава выбирает секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Школы, представители общественных организаций, представители Учредителя.

5.5. Родительские собрания проходят по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.

5.6. Общешкольное родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное родительское собрание – не реже 1 раза в четверть.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся Школы.

5.8. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет родительский комитет Школы совместно с руководителем Школы или классный родительский комитет совместно с классным руководителем.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство родительского собрания.

8.1. Заседания родительского собрания (Школы, класса) оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Гимназии, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы родительского собрания хранятся у руководителя Школы или классного руководителя.