

**Согласовано**  
Протокол заседания совета обучающихся  
Протокол № 2 от 25.03.2025

**Согласовано**  
Протокол заседания  
родительского совета  
Протокол № 2 от 25.03.2025

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МОУ «СОШ №1»  
Фрунзенского района  
Л.А. Иващенко  
Приказ № 143 от 27.03.2025



**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 9 от 24.03.2025

**Положение о приеме на обучение по  
образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в  
муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
Фрунзенского района г. Саратова**

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Фрунзенского района г. Саратова № 1» (далее – МОУ «СОШ №1» Фрунзенского района г. Саратова).

1.2. Прием детей в «СОШ №1» Фрунзенского района г. Саратова осуществляется в соответствии с

Законами Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом № 544-ФЗ от 28.12.2024 года «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Федеральным законом от 27.05. 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Федеральным законом от 07.02. 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»,

Федеральным законом от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти»,

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28,

приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458»,

Федеральным Законом РФ «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального Закона «об образовании в Российской Федерации» от 21.11.2022 № 465-ФЗ,

приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»,

приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458»,

Уставом МОУ «СОШ №1» Фрунзенского района г. Саратова.

1.3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться в «СОШ №1» Фрунзенского района г. Саратова на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке (п. 11 ст. 8 Закон РФ «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-1).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, и проживающими на территории, которая закреплена за МОУ «СОШ №1» Фрунзенского района г. Саратова на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4.1. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ, на основании Порядка проведения тестирования установленного приказом Министерства образования Саратовской области от 25.03.2025 № 354 "Об организации и проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства".

1.4.2. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

1.5. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» Фрунзенского района г. Саратова обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также подлежащих обучению по основным образовательным программам, проживающих на территории муниципального образования «Город Саратов», закрепленной распорядительным актом Учредителя и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.6. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» Фрунзенского района г. Саратова размещает распорядительный акт о закреплении ее за конкретными территориями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года на информационном стенде и официальном сайте «СОШ №1» Фрунзенского района г. Саратова по адресу: <https://shkola1saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru>, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)": в течение 10 дней с момента его издания.

1.7. Прием на обучение в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Во **внеочередном порядке** предоставляются места указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

1.9. В **первоочередном** порядке места в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» предоставляются детям, указанным в:

- части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

1.10. Ребенок имеет право **преимущественного** приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в «Средняя общеобразовательная школа №1», если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

1.12. Прием в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Администрация МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» может отказать в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона № 544-ФЗ от 28.12.2024 года, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов». Отказ в приеме в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» оформляется уведомлением с указанием оснований отказа и подписывается директором «Средняя общеобразовательная школа №1».

1.13. При приеме на обучение в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.14. При приеме в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации «Средняя общеобразовательная школа №1», с образовательными программами и другими, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещаются «Средняя общеобразовательная школа №1» на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

1.15. Комплектование первых классов МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» определяется потребностью граждан, проживающих на территории, закрепленной за МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» Учредителем, с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса требований санитарно— эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1 КЛАСС.**

2.1 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» Фрунзенского района г. Саратова с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)":

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. В первый класс «Средняя общеобразовательная школа №1» принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель «Средняя общеобразовательная школа №1» вправе разрешить прием детей в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) в 1 класс для детей, указанных в п.1.8.,п.1.9., а также проживающих на закрепленной территории начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной за МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» территории, прием заявлений о приеме на обучение начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных п.1.8.,п.1.9. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием

детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Для удобства граждан прием документов может осуществляться согласно утвержденному директором МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» графику.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ.**

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.3.5., подает (подают) одним из следующих способов:"

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» Фрунзенского района г. Саратова осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» Фрунзенского района г. Саратова вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.7. и 3.8. Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных

пунктами 3.7.и 3.8. Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.7.и 3.8. Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.5. Образец заявления о приеме на обучение (приложение № 1) размещается МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» на информационном стенде и (или) на официальном

3.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучения по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);



- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, при приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

### 3.7. При подаче заявления через ЕПГУ:

3.7.1. Ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» направляет на указанный электронный адрес приглашение родителям (законным представителям) детей с целью предоставления оригиналов документов с указанием графика приема (даты, времени, места), адреса МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» в зависимости от планового количества мест в первых классах и в соответствии с установленными сроками.

3.7.2. Сроки предоставления документов в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления. В случае несоблюдения сроков представления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1». При принятии решения о приеме в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» директор руководствуется соблюдением сроков представления документов в общеобразовательное учреждение, указанных в приглашении в общеобразовательное учреждение.

3.7.3. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей,
- не предоставление документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»;
- наличие АИС «Зачисление в ОО» заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы).

3.7.4. МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» Фрунзенского района г. Саратова осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в предоставленном в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов.

3.7.5. При подаче онлайн-заявления место бронируется по времени подачи посредством ЕПГУ до предоставления оригиналов документов в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1».

3.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства,

предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным **законом** или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным **законом** или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным **законом** или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с **частью 2 статьи 43** Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <30> переводом на русский язык.

3.9. Пункт 3.7.1. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.10. Пункт 3.2.1. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.7. Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» Фрунзенского района г. Саратова осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.14. При переводе учащегося из другого образовательного учреждения в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела учащегося, медицинской карты (по желанию родителей), документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта

одного из родителей (законных представителей).

3.15. Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. Порядка.

3.16. На каждого ребенка, принятого в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.17. Порядок приема в X-е классы МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» для получения среднего общего образования осуществляется в соответствии с Положением о порядке индивидуального отбора при приеме в X классы для обучения по профильным направлениям на основе индивидуальных учебных планов в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1».

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

4.2. В целях осуществления контроля за реализацией прав граждан г. Саратова на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» Фрунзенского района г. Саратова своевременно предоставляет всю необходимую информацию Учредителю.

Приложение № 1  
к Порядку приема на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего  
образования  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»  
Фрунзенского района г. Саратова №1»

Директору МОУ «СОШ № 1» Фрунзенского района  
г. Саратова  
Л.А. Иващенко

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:  
город \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ к. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
телефон (сот.) \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

года рождения, \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год) (место рождения)

**Место проживания ребенка (фактическое):**

Город \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Место регистрации ребенка (если не совпадает с  
адресом проживания)**

Город \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

в **первый** класс для получения начального общего образования.

Язык образования русский

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: \_\_\_\_\_

по почте на указанный адрес проживания \_\_\_\_\_

при личном обращении \_\_\_\_\_

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

Информация о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) и инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

С организацией обучения моего ребенка по АОП (согласен) \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими локальными нормативными документами школы, наличии информационного сайта <https://shkola1saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/> ознакомлен (а). ✓ \_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

С Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и согласен на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9.4 вышеназванного Закона. ✓ \_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

**Сведения о родителях**

Мама \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

---

(место работы, должность)

Папа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

---

(место работы, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ✓ \_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Дата

Приложение № 2

к порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»  
Фрунзенского района г. Саратова №1»

Директору МОУ «СОШ № 1» Фрунзенского района  
г. Саратова  
Л.А. Иващенко

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:  
город \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ к. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
телефон (сот.) \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ГОД  
а рождения, \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год) (место рождения)

**Место проживания ребенка (фактическое):**

Город \_\_\_\_\_  
Район \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)**

Город \_\_\_\_\_  
Район \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс для получения начального общего образования.

Язык образования русский

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: \_\_\_\_\_

по почте на указанный адрес проживания \_\_\_\_\_

при личном обращении \_\_\_\_\_

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

Информация о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) и инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

С организацией обучения моего ребенка по АОП (согласен) \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими локальными нормативными документами школы, наличии информационного сайта <https://shkola1saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/> ознакомлен (а). ✓ \_\_\_\_\_

(личная подпись заявителя)

С Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и согласен на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9.4 вышеназванного Закона. ✓ \_\_\_\_\_

(личная подпись заявителя)

**Сведения о родителях**

Мама \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

Папа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

---

(место работы, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

✓

\_\_\_\_\_

(личная подпись заявителя)

Дата