

Принято на заседании педагогического
совета МОУ «СОШ № 1»
протокол № 1 от 29.08.2024



Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №1»
Приказ № 410 от 30.08.2024
Л.А.Иващенко

Согласовано
Председатель ПК
Поликанов С.Н.
Протокол № 1 от 28.08.24



Согласовано
Родительским комитетом
Протокол № 1 от 28.08.24

Согласовано
Советом старшеклассников
Протокол № 1 от 28.08.24

ПОЛОЖЕНИЕ

о средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков
обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1» Фрунзенского района
г.Саратова.

1 Общие положения

1.1. Положение о средневзвешенной оценки качества обучения в муниципальном общеобразовательном «Средняя общеобразовательная школа № 1» Фрунзенского района г.Саратова разработано в соответствии с нормативными документами:/

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13.12. 2024 года;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письма Минобрнауки России от 13.08.2002 № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 12 декабря 2023 года;

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования перевода средневзвешенной оценки, рассчитанного электронным журналом РИС «Дневник.ру» в пятибалльную отметку в Положение о средневзвешенной оценки качества обучения в муниципальном общеобразовательном «Средняя

общеобразовательная школа № 1» Фрунзенского района г.Саратова.

1.3. Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков учащихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся в учебных четвертях и полугодиях, а также ее учет при выставлении итоговой оценки.

1.4. Средневзвешенная система оценки вводится со второго класса начальной школы во всех классах и параллелях с целью стимулирования и активизации текущей учёбы обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля за качеством учебного процесса.

1.5. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку обучающихся, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности обучающихся в учебном году.

1.6. Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- повышать качество изучения и усвоения материала;
- мотивировать обучающегося к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

2. Организация работы по средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков.

2.1. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов (с учетом коэффициента сложности), полученных на протяжении всего учебного года за различные виды деятельности. (Приложение 1).

Возможные значения коэффициента сложности от 2 до 10.

2.2. Обязательным условием средневзвешенной системы оценки является ее открытость. Система оценки доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через электронный журнал, школьный сайт, родительские собрания, классные часы.

2.3. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми учителями образовательной организации.

2.4. Особенности подсчета: невыполненные задания с обязательной отметкой, срок выполнения которых истёк, при подсчете средневзвешенного балла оцениваются отметкой «2» с соответствующим коэффициентом сложности.

2.5. Перевод средневзвешенной отметки в традиционную отметку за четверть (полугодие) осуществляется согласно правилам математического округления, в соответствии с приложением №2.

2.6. Готовые отметки выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок согласно правилам математического округления. В 10-11 классах округление результата проводится в сторону результатов

промежуточной аттестации за второе полугодие.

3. Выставление текущих отметок обучающимся.

1.1. Решением педагогического совета школы определяется перечень заданий, обязательных для выполнения каждым обучающимся и подтверждающий освоение образовательной программы в полном объеме.

Контрольные, диагностические и тематические проверочные работы по предмету являются обязательной частью текущей аттестации обучающихся и учитываются при выставлении итоговой отметки за период аттестации.

1.2. В случае пропуска (в том числе по причине болезни) или получения За обязательную форму контроля знаний неудовлетворительной отметки ученик обязан «отработать» в течение 2-х недель (с момента выхода на учебные занятия) обязательное задание: написать контрольную работу, выполнить самостоятельную работу, творческую работу (проект), самостоятельно изучить пройденный материал.

Обучающийся обязан выполнить указанную работу в дополнительные сроки, установленные педагогом по согласованию с администрацией образовательной организации, но не более двух раз.

Отметка за «отработанную» форму контроля знаний выставляется в день её официального проведения. В этом случае отметка выставляется в тот же день, пометка отсутствия учащегося на уроке (ОТ, УВП, Б) остается. Таким образом, в журнале (в одной клетке) могут появиться и отметка, и пометка об отсутствии.

1.3. Ликвидация задолженности за обязательные виды работ означает освоение темы

1.4. Фронтальные опросы, выполненные учеником на «2», также могут быть «отработаны», и положительная отметка выставляется в той же клетке журнала, вместо «неудовлетворительной» отметки, что означает усвоение темы учащимися.

1.5. Итоговая контрольная работа проводится за учебный год, полугодие в форме зачета или письменной контрольной работы, может включать практические или лабораторные работы, ученический проект. Цель итоговой контрольной работы - определить полноту и качество усвоения каждым обучающимся всего программного материала, предусмотренного по предметам.

1.6. Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебного процесса. Задания для административной контрольной работы разрабатываются заместителем директора по учебной работе, согласовываются с руководителем методического объединения учителей в зависимости от темы и цели проверки.

1.7. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость учащихся. При выставлении оценок за четверть (полугодие)

следует руководствоваться следующими правилами: Выставления четвертных отметок в электронном журнале осуществляется в соответствии с таблицей перевода баллов в отметку.

Баллы	Отметка
до 2,49	«2»
2,50-3,49	«3»
3,5 - 4,49	«4»
от 4,5 и выше	«5»

4. Принципы выставления оценки в электронный журнал:

- система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности;
- в систему оценивания должен быть заложен механизм, поощряющий и развивающий;
- оценка должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык;
- критерии оценивания должны быть справедливы и объективны;
- при выставлении оценки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

5. Права и обязанности учителей, обучающегося, родителей (законных представителей) при получении оценки. Разрешение спорных вопросов.

5.1 Педагогические работники школы несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Положения. Заместители директора школы осуществляют постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.2 Педагогические работники школы несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся через РИС «Дневник.ру» и на родительских собраниях.

5.3 Учителя-предметники обязаны:

- выставять оценки за текущие, итоговые работы в сроки указанные в нормативных актах школы;
- выставять неудовлетворительные оценки за четверть (полугодие), год после согласования с заместителем директора школы по УВР и обсуждения на педагогическом совете;
- в случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель оказывает помощь обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти;
- информировать классного руководителя о предварительных оценках обучающихся за две недели до окончания четверти (полугодия);
- выставять в электронный журнал четвертную (полугодовую) и годовую

оценку по предмету в течение последней недели четверти (семестра, года) на последнем уроке учебного предмета;

- для объективной аттестации обучающихся по итогам **четверти** необходимо **не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 6 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.**

Для объективной аттестации обучающихся по итогам **полугодия** необходимо **не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 8 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.** Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

В случае продолжительного отсутствия обучающегося по уважительной причине для аттестации достаточно 3 оценок.

- руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

5.4 Учителя-предметники имеют право:

- в спорных случаях принимать решение о выставлении итоговой оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти или полугодия (с учетом согласования данной оценки с заместителем директора по УВР).

5.5 Обучающийся и родители (законные представители) имеют право:

- знать коэффициент, используемый для оценки любой деятельности, т. е. Приложение 1 должно быть размещено на школьном сайте, стендах в кабинетах;

- ознакомиться с правилами вычисления средневзвешенной системы оценки;

- заявить о неудовлетворенности выставленной оценкой, подав письменное обращение об этом заместителю директора по УВР в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выставления оценки;

- выполнить задания тематического контроля в случае его пропуска по уважительной причине; сроки такого контроля определяются учителем - предметником;

- исправление оценок за четверть или полугодие допускается в сроки, обозначенные решением педагогического совета.

5.6. Обучающийся и родители (законные представители) обязаны:

- родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету, подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им учебных занятий, дополнительных занятий;

- оповещать учителя-предметника об ошибочно выставленной оценке;

- сдавать пропущенный учебный материал в случае пропуска в течение аттестационного времени 50% и более учебных занятий; сроки такой передачи определяются учителем-предметником.

Ответственность за ликвидацию задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть/полугодие) по предмету и сдачу пропущенного учебного

материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

6. Срок действия Положения

6.1. Данное Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками школы с момента его утверждения в установленном порядке.

6.2. Настоящее Положение действует до момента разработки и принятия нового нормативного локального акта, регламентирующего требования к выставлению текущих и итоговых оценок. Внесения изменений рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директор.

7. Основания для принятия Положения

7.1. Закон «Об Образовании в РФ», статья 28, пункт 3, подпункт 10-11, Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации:

К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

**Средневзвешенная система оценки при использовании электронной системы
учёта успеваемости РИС «Дневник.ру»**

Административная контрольная работа	10
Аудирование	5
Арифметический диктант	5
Входная контрольная работа	10
Входной контрольный диктант	10
Грамматическое задание	5
Говорение	5
Диагностический срез	10
Диктант	10
Диалогическая речь	5
Комплексный анализ текста	8
Комплексная контрольная работа	8
Итоговый контрольный диктант	10
Дистанционный урок	2
Доклад	9
Домашняя работа	4
Домашнее задание	3
Изложение	10
Изложение по самостоятельно составленному плану	10
Индивидуальный проект	10
Итоговая контрольная работа	10
Коллоквиум	9
Контрольная	10
Контрольный диктант	9
Лабораторное занятие	8
Лабораторная работа	9
Математический диктант	5
Наизусть	5
Недельное задание	4
Обучающее изложение	7
Обучающее изложение по коллективно составленному плану	5
Обучающее сочинение	8
Опрос	10
Орфографическая работа	5
Ответ на уроке	5
Пересказ	4
Промежуточная аттестация	10
Письмо по памяти	5
Практическое занятие	8
Проверочная работа	5
Проект	10
Работа на уроке	5
Работа с таблицами	7

Работа с контурными картами	10
Рабочая тетр. (конспект)	3
Реферат	9
Самостоятельная работа	10
Словарный диктант	5
Сочинение	10
Сочинение по картине	7
Списывание	3
Творческая работа	4
Техника чтения	7
Тест	7
Чтение	5
Чтение вслух	5
Чтение молча	3
Урок	5
Устное изложение	7
Устное сочинение	7
Устный счет	4
Языковая тема	5

Приложение №2

Выставление итоговых (четвертных, полугодовых и годовых) отметок

Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:

Баллы	Отметка
до 2,49	«2»
2,5-3,49	«3»
3,5 - 4,49	«4»
от 4,5 и выше	«5»