

ПРИНЯТО

Заседание педагогического совета
МОУ «СОШ № 1» Фрунзенского района
г. Саратова
Протокол № 6 от 28.12.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ № 1»
Фрунзенского района г. Саратова

Д.А. Ивашченко
Приказ № 8 от 13.01.2025



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МОУ «СОШ № 1»

С.Н. Поликанов
Протокол № 4 от 10.01.2025



СОГЛАСОВАНО

Наблюдательный совет МОУ «СОШ № 1»
Фрунзенского района г. Саратова
Протокол № 1 от 10.01.2025

**Положение
о премировании работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
Фрунзенского района г. Саратова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Решением Саратовской городской Думы от 16.07.2008 года № 30-313 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Саратова» (с изменениями и дополнениями от 25.06.2009 г., 10.02.2011 г.), «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего и (или) основного общего и (или) среднего (полного) общего образования» (с изменениями от 28.07.2011 г., 27.02.2014 г.), Решением Саратовской городской Думы от 30.10.2008 г. № 32-354 (с изменениями от 23.10.2009 № 44-536, 10.02.2011 № 59-717, 24.11.2011 № 9-105, 26.04.2012 № 13-152, 20.12.2012 № 21-260, 06.02.2014 № 32-364, 18.12.2014 № 42-474) другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, мотивации работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» Фрунзенского района г. Саратова (далее - ОУ) к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.

1.3 Выплата премий осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

- подготовке ОУ к учебному году;
- устранении последствий аварий;
- подготовке и проведении международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного спортивного и другого характера, а также смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов;
- разработке и внедрению в документооборот новых локальных актов, форм документов.

1.4. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий

период;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ,
- мероприятий;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.

1.5. Размер определяется для каждого работника в твердой сумме.

1.6. Премирование работников производится за счет и в пределах экономии фонда оплаты ОУ.

1.7 Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается;

1.8 Работникам, отработавшим неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению администрации.

1.9. Решение о премировании работников оформляется приказом директора.

2. Цели и задачи установления премий

2.1. Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдении трудовой дисциплины.

2.2. Установлением премий работникам ОУ решаются следующие задачи:

2.2.1. стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий;

2.2.2. повышение авторитета и имиджа школы у обучающихся, родителей, общественности;

2.2.3. обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины;

2.2.4. стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей.

3. Основания премирования работников ОУ (показатели премирования)

3.1. Основаниями премирования работников ОУ являются:

3.1.1. образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции;

3.1.2. своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора ОУ, его заместителей;

3.1.3. проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;

3.1.4. большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка;

3.1.5. достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;

3.1.6. снижение частоты обоснованных обращений обучаемых, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;

3.1.7. высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.);

3.2. Педагогические работники премируются за:

3.2.1. своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного процесса;

3.2.2. качественное проведение занятий основного и дополнительного образовательного компонента, кружковой работы;

3.2.3. высокий уровень учебных достижений учащихся (качество знаний, умений и навыков) по итогам контроля во всех его формах, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;

3.2.4. высокую результативность проведения городских, общешкольных и классных мероприятий;

3.2.5. эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий;

3.2.6. участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;

3.2.7. использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;

3.2.8. участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях);

3.2.9. снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины;

3.2.10. проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;

3.2.11. организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж у учащихся, родителей, общественности;

3.2.12. санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе;

3.2.13. образцовое ведение школьной и классной документации;

- 3.2.14. повышение уровня профессиональной компетентности;
- 3.2.15. за эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса.
- 3.3. Заместители директора по УВР и ВР, кроме общих оснований, за:
 - 3.3.1. личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
 - 3.3.2. внедрение инновационных технологий; обобщение и распространение передового опыта работы;
 - 3.3.3. эффективный контроль за ходом образовательного процесса;
 - 3.3.4. качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
 - 3.3.5. организацию предпрофильного и профильного обучения;
 - 3.3.6. высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
 - 3.3.7. высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
 - 3.3.8. качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении ОУ (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);
 - 3.3.9. сохранение контингента учащихся в 10-11 классах;
 - 3.3.10. высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.
- 3.4. Заместитель директора по АХР премируется за:
 - 3.4.1. обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ОУ;
 - 3.4.2. обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
 - 3.4.3. высокое качество подготовки и организация ремонтных работ.
- 3.5. Секретарь, лаборант премируются за:
 - 3.5.1. своевременное и качественное предоставление отчетности;
 - 3.5.2. разработка базы данных учащихся ОУ;
 - 3.5.3. качественное ведение документации.
- 3.6. Педагог-психолог, социальный педагог премируются за:
 - 3.6.1. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся;
 - 3.6.2. результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися, поддержание благоприятного психологического климата, разработка новых программ;
 - 3.6.3. своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.
- 3.7. Библиотекарь премируется за:
 - 3.7.1. высокая читательская активность обучающихся;
 - 3.7.2. пропаганда чтения, как формы культурного досуга;

3.7.3. участие в общешкольных и районных мероприятиях;

3.7.4. оформление тематических выставок;

3.7.5. выполнение плана работы библиотекаря.

3.8. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал премируется за:

3.8.1. состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;

3.8.2. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;

3.8.3. содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;

3.8.4. проведение генеральных уборок;

3.8.5. содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;

3.8.6. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

3.9. Работники образовательного учреждения, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются к

юбилейным датам и в связи выходом на пенсию.

3.10. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

3.11. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.