

ПРИНЯТО
заседанием
педагогического
Совета МОУ «СОШ №1»
Фрунзенского района
г.Саратова
Протокол № 1 от
«19» 08 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Советом
старшекласников
Протокол № 5 от
«30» 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ
№1»
Фрунзенского района
г.Саратова
П.Н. Зуева
Приказ № 309 от
2022г.



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» Фрунзенского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Фрунзенского района г.Саратова (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с изменениями и дополнениями (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО для детей с ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ОО)с изменениями и дополнениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО) с изменениями и дополнениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021 НОО)с изменениями и дополнениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС-2021 ОО)с изменениями и дополнениями;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115
 - Уставом Учреждения
 - Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет основы организации оценки предметных и метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня обучения, с основными образовательными программами Учреждения, перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями и локальными актами Учреждения

1.5. Положение рассматривается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка – это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объем и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Отметка – итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

Аттестация- это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

Текущий контроль успеваемости –это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Проводится учителем данного учебного предмета. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и его корректировку.

Тематический контроль –это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой – либо темы (части темы) конкретного учебного предмета по окончании его изучения. Проводится учителем данного учебного предмета или администрацией в рамках внутришкольного контроля.

Стартовый (вводный) контроль- это процедура, которая осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов), носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки обучающегося, имеющиеся у него знания, умения, навыки и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

Промежуточная аттестация обучающихся – это вид внутреннего контроля качества образования, проводимого с целью определения степени освоения

обучающимися содержания учебных предметов за год, в результате проведения которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы класса и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.

Системы отметок при аттестации пятибалльная: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствия уровня общего образования.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся является (в случае успешного прохождения) основанием для перевода обучающегося в следующий класс (уровень), средством повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися ФГОС соответствующего уровня образования, определенных образовательными программами в рамках учебного года или уровня образования в целом.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета по самообследованию Учреждения и публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений федерального законодательства.

1.10. основными потребителями информации о результатах контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.11. Настоящие Положение обязательно для исполнения обучающимися и педагогическими работниками Учреждения.

2. Принципы системы оценки, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1.Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования к планиваемым результатам освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

2.2. Уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и углубленного уровней достижения образовательных результатов.

2.3. Комплексность оценки: возможность суммирования результатов.

2.4. гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов.

2.5. Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей)

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую:

- планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам, учебных планов основных образовательных программ начального общего и среднего общего образования;
- разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ;
- Проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ;
- Документальное оформление результатов проверки (оценки).

3.2. Цель текущего контроля успеваемости:

- оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамика их роста в течение учебного года;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованием федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- выявление индивидуально – значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения основных образовательных программ соответствующего уровня обучения;
- контроль выполнения рабочих программ предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся;

- принятие управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

3.3. Текущий контроль включает в себя стартовый (вводный) контроль, поурочное оценивание, тематические и итоговые проверочные работы, творческие работы, включая учебные исследования и учебные проекты, почетвертное (полугодовое), годовое оценивание. Количество оценочных работ определяется в соответствии со спецификой предмета и изучаемой программой.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах: письменный и устный опрос, контрольные работы, проверочные работы, диагностические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы, зачеты, защита рефератов (творческих работ), проектов, собеседование, тестирование, проверка домашних заданий (в том числе сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ), и другие, с учетом контингента обучающихся, тестирование, административные срезы знаний, метапредметные диагностические работы.

3.5. При обучении по федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты.

3.6. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;
- проверка и оценивание знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;
- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знаний на практике в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;
- текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними;
- в случае оценивания знаний обучающегося на отметку «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в 2-3-х – дневный срок;
- при оценивании письменных работ обучающихся необходимо пользоваться критериями оценивания, указанными в образовательных программах по соответствующим предметам, учитывать специфику предмета.

3.7. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.7.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется учителями-предметниками самостоятельно с учетом требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебного предмета
- выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающийся, пропустивший контрольную работу, обязан выполнить ее на одном из следующих уроков или во время дополнительных занятий в рамках неаудиторной занятости по предмету;
- текущая отметка за проведенную работу (ответ) должна быть своевременно выставлена учителем в классный/электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный/электронный журнал и дневник обучающегося в соответствии с датой выполнения работы.

3.7.2. Административный контроль. Периодичность административного контроля определяется планом контроля за реализацией мероприятий основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, утвержденным приказом директора. В классах с углубленным изучением предметов (10-11 класс) проводятся административные контрольные работы по углубленным предметам по полугодиям.

3.7.3. По учебным четвертям (полугодиям) проводится оценивание обучающихся на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по всем предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа в неделю;
- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам.

3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

3.8.1. в 1-х классах - качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация достижений;

3.8.2. во 2-11-х классах - в виде отметок по 5-бальной шкале по учебным предметам.

3.8.3. безотметочно - по предметам в рамках предметных областей «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России». Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, отметка по итогам изучения курса не выставляется.

3.9. Отметки по итогам четвертей (полугодий) выставляются обучающимся независимо от формы получения образования.

Обучающиеся по индивидуальным учебным планам на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, иных организациях, проводится в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости из учреждения, где обучающийся проходил курс лечения.

3.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие), год:

- отметка обучающимся за четверть (полугодие, год) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов, с учетом их фактических знаний, умений и навыков;

- учителем не может быть выставлена высокая четвертная оценка при стабильном написании обучающимся контрольных и проверочных работ ниже уровня его устных ответов, то есть оценка ориентирована главным образом на письменные работы контролирующего характера;

- учитель не имеет права ставить отметку по предмету за поведение обучающегося на уроке или отсутствии у него учебных принадлежностей;

- четвертные (полугодовые) отметки обучающимся выставляются при наличии не менее трех отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным работам, количество текущих отметок измеряется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю;

- обучающийся не аттестуется только в случае, если им пропущены без уважительной причины все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного

времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или выставляется на основе сдачи зачета или написания контрольной работы и др. по пропущенному материалу. Текущий контроль таких обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке.

3.13. Обучающиеся, прибывшие в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации в период проведения текущего контроля по итогам четверти (полугодия), оцениваются в соответствии с Положением, с учетом текущих, четвертных (полугодовых) отметок, полученных в образовательной организации, из которой они прибыли.

3.14. Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся (экстерны), получающие общее образование вне образовательной организации.

3.15. Классные руководители, учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе, и электронный дневник.

3.16. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3.17. Годовые отметки по предметам выставляются как среднее арифметическое значение четвертных отметок за 1, 2, 3, 4 четверти (2-9 классы) в соответствии с правилами математического округления (при этом приоритетной является отметка, полученная за четвёртую учебную четверть). Годовая отметка в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое значение полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления, при этом приоритетной является отметка за второе полугодие.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за учебный год.

4.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся с 1 – 11 класс и осуществляется по всем предметам, курсам учебного плана. (ч.1 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

Промежуточная аттестация проводится с привлечением учителей-ассистентов из числа педагогов, не являющихся специалистами по данному или родственному предмету, независимых экспертов, родительской общественности. Промежуточная аттестация учащихся проводится

- в письменных формах: диктант, сочинение, изложение, контрольная работа (итоговая, комплексная, метапредметная), тестирование в форматах основного государственного экзамена и единого государственного экзамена.

- в устных формах: защита индивидуального (группового) проекта, защита реферата, собеседование.

- учет текущих достижений, педагогическое наблюдение.

4.3. Промежуточная аттестация по предметам проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора школы, не позднее 15 мая текущего года

4.4. Перечень учебных предметов и форма проведения промежуточной аттестации определяются соответствующими учебными планами, которые являются частью основных образовательных программ Учреждения и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора, не позднее 20 декабря текущего года.

4.5. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу общего образования в формах семейного образования, самообразования и экстерната, проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях, в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих ее необходимость.

4.7. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком и предназначенные для передачи академической задолженности

4.8. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором расписанию и доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся в независимой форме проводится аттестационной комиссией, в количестве не менее 3 человек, включающей представителя администрации (заместителя директора по учебно-воспитательной работе), учителя-предметника данного класса и учителя-ассистента из числа педагогов, не являющихся специалистами по данному или родственному предмету.

4.10. При проведении аттестационных испытаний в независимой форме возможно присутствие директора, представителей Управляющего совета, представителей Учредителя, общественных наблюдателей из числа родительской общественности.

4.11. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМы) для проведения промежуточной аттестации включают в себя:

- пояснительную записку, которая содержит описание программного материала, вошедшего в КИМ

- КИМ - готовится учителями-предметниками, рассматриваются на заседании соответствующего методического объединения учителей-предметников, согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора Учреждения не позднее, чем за две недели до ее проведения.

- Систему оценивания

- Ключи

Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), устных собеседований и других форм проведения аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования.

4.12. После прохождения согласования КИМы сдаются на хранение заместителю директора по УВР, но не позднее, чем за две недели до ее проведения.

4.13. Возможно использование в качестве КИМов, материалов открытых независимых образовательных порталов (МИОО СтатГрад, КПМО-результаты и т.п.).

4.14. Информация, содержащаяся в КИМах, используемых при проведении промежуточной аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

4.15. Демоверсии КИМов размещаются на сайте Учреждения не позднее 01 апреля текущего учебного года.

4.16. Промежуточная аттестация проходит без отрыва от обучения

4.17. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки, порядок проведения, результаты) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством проведения родительских собраний, размещения на информационном стенде, в учебных кабинетах, на официальном сайте Учреждения не позднее 01 апреля текущего учебного года.

4.18. При проведении промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная система отметок («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно). При выставлении отметок используются критерии оценивания, указанные в основных образовательных программах. Проверка работ осуществляется в течение 3 дней. Оценивание групповых проектов осуществляется в процессе их защиты по критериям, определяющим сформированность универсальных учебных действий.

4.19. Учитель-предметник фиксирует результаты промежуточной аттестации в классном журнале на предметной странице и в протоколах проведения промежуточной аттестации.

4.20. По итогам проведения промежуточной аттестации учителя-предметники сдают: работы учащихся, протоколы проведения промежуточной аттестации в независимой форме, анализы проведения промежуточной аттестации.

4.21. Материалы промежуточной аттестации, письменные работы обучающихся хранятся в течение года с момента проведения аттестации.

4.22. Перечень материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации в независимой форме:

Предмет	Дополнительные материалы и оборудование
математика	справочные материалы, содержащие основные формулы по алгебре и геометрии, линейка

русский язык	орфографический словарь (используется при выполнении всех частей работы после прослушивания исходного текста изложения)
физика	линейка, непрограммируемый калькулятор
география	транспортир, контурные карты
химия	непрограммируемый калькулятор

4.23. Во время промежуточной аттестации обучающимся запрещается: иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, кроме разрешенных.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации, решением педагогического совета переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования). Решение педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. По заявлению родителей обучающихся возможно прохождение промежуточной аттестации досрочно, но не ранее 1 апреля текущего учебного года.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, проходят ее в дополнительные сроки.

5.4. В целях реализации пункта 5.3 настоящего Положения, уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося в период промежуточной аттестации, подтвержденная соответствующим медицинским документом;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся несут полную ответственность за прохождение промежуточной аттестации в соответствии с установленными сроками, утвержденными приказом директора Учреждения.

5.6. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым они проводились.

Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии

уважительных причин, признаются академической задолженностью.

5.8. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации, родители (законные представители) обучающегося уведомляются письменно, под роспись, с указанием даты ознакомления с итогами промежуточной аттестации, копия данного уведомления хранится в личном деле обучающегося. (Приложение 1)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. (ч.5 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

5.9. Для устранения академической задолженности создается комиссия.

5.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.(ч.9 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

5.12. Обучающиеся, получающие образование вне образовательного учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

5.13. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

5.14. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.15. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.16. Промежуточная аттестация экстернов.

5.16.1. Экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения

промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.16.2. Экстернами могут выступать обучающиеся, находящиеся на семейной форме обучения, самообразовании, обучающиеся в образовательных организациях, не имеющих аккредитации по соответствующей образовательной программе и (или) обучающиеся средних специальных учебных заведений желающие пройти государственную итоговую аттестацию на уровне среднего общего образования.

5.16.3. Учреждение несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.

5.16.4. Учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность и имеющих государственную аккредитацию. Период, за который проводится промежуточная аттестация, перечень учебных предметов, объем определяется исходя из представленных экстерном документов.

5.16.5. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном за один месяц до аттестации.

5.16.6. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна осуществляется до 01 февраля текущего учебного года.

5.16.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год в конце учебного года. В случае ускоренного освоения обучающимися образовательной программы (освоение за один год двух лет обучения) по заявлению родителей (законных представителей) экстерн может проходить промежуточную аттестацию за один год в декабре, за последующий класс в мае.

5.16.8. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме, получив допуск к государственной итоговой аттестации педагогического совета Учреждения до начала проведения итоговой аттестации.

5.16.9. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят под роспись, не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

5.16.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана в порядке и формах, установленных настоящим Положением.

5.16.11. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в Учреждении создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются настоящим Положением.

5.16.12. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются на основе планируемых результатов обучения по предмету для соответствующего класса или уровня обучения и утверждаются директором Учреждения.

5.16.13. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол.

5.16.14. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в порядке, установленном настоящим Положением.

5.16.15. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся в течение 1 года.

5.16.16. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок на отметку не ниже 3 (удовлетворительно).

5.16.17. Получение на промежуточной аттестации экстернами неудовлетворительной отметки по одному или нескольким предметам признаётся академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.16.18. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца.

5.16.19. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета Учреждения.

5.16.20. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

6. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности

Промежуточная аттестация - процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов по завершении учебного года. Промежуточная аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ: полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания программ по годам обучения.

Оценке образовательных результатов внеурочной деятельности подлежат образовательные результаты, которые запланированы педагогом и зафиксированы в рабочих программах курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программах.

Оценка достижений результатов внеурочной деятельности может осуществляться как

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося;
- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, курса, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены).

Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности может быть

- индивидуальной – анализ (свод) достижений учащихся проводится в конце учебного года на уровне классного коллектива. Классный руководитель в течение учебного года ведет учет участия обучающегося в мероприятиях внеурочной деятельности и его достижений, заносит их в таблицу, которая является основанием для прохождения промежуточной аттестации.

- групповой - отчет, защита проекта, выставки творчества, смотры, концерты, спектакли, спортивные соревнования, турниры, игры, результаты исследований, фестиваль, учебноисследовательская конференция

№	Направление	Форм
1	Спортивно-оздоровительное	Соревнования Сдача нормативов ГТО
2	Социальное	Книжка Волонтера Защита социального проекта
3	Духовно-нравственное	Выставка декоративно-прикладного
4	Общеинтеллектуальное	Научно-практическая конференция
5	Общекультурное	Исследовательская творческая работа

Оценка достижений планируемых результатов по образовательным

программам внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

7.2. Обучающиеся имеют право:

- своевременно, не позднее 15 января текущего учебного года, узнать о количестве, наименовании учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации;
- ознакомиться с демоверсиями КИМов для прохождения промежуточной аттестации;
- на объективное и независимое оценивание его знаний;
- в случае болезни - на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета);
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- соблюдать правила проведения промежуточной аттестации, предусмотренные Положением.

7.4. Права и обязанности учителя:

7.4.1. Учитель имеет право:

- самостоятельно составлять тексты для проведения оценочных работ с учетом содержания рабочих программ и уровня изучения предмета;
- самостоятельно выбирать форму проведения текущей аттестации в соответствии со спецификой предмета;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программы, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

7.4.2. Учитель обязан:

- при оценивании обучающихся руководствоваться критериями оценивания в соответствии со спецификой предмета;
- своевременно выставлять отметки за письменные текущие оценочные работы в классные журналы;
- своевременно доводить до сведения родителей (законных

представителей) состояние успеваемости обучающегося.

7.5. Права и обязанности родителей (законных представителей):

7.5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации;
- на индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

7.5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить участие своих детей в промежуточной аттестации;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей, контролировать состояние успеваемости ребенка;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам, участвующим в аттестации их ребенка.

7.6. В период подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающихся при их подготовке к промежуточной аттестации;

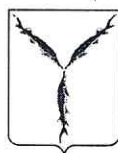
- по завершении промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений учителей-предметников и педагогического совета.

8. Делопроизводство

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном проведении промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8.3. Письменные работы обучающихся при проведении промежуточной аттестации в независимой форме и протоколы промежуточной аттестации в независимой форме хранятся в течение одного года.



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
Фрунзенского района г. Саратова**

410078, г.Саратов, ул.Степана Разина 32, тел/факс:(8452)51-34-08

Уведомление

Уважаемые родители _____!

Администрация МОУ «СОШ №1» Фрунзенского района г.Саратова ставит Вас в известность, о том, что ваш(а) сын (дочь) _____ имеет академическую задолженность по итогам повторной промежуточной аттестации за _____ класс по предмету(ам) _____.

Просим Вас принять соответствующие меры в отношении Вашего ребенка по устранению им академической задолженности.

В случае отсутствия должного контроля с Вашей стороны за обучением Вашего ребенка, администрация МОУ «СОШ №1» Фрунзенского района г.Саратова будет вынуждена уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о ненадлежащем исполнении родительских обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего, что влечет за собой применение административных санкции, в соответствии с КоАП ст. 5.35.

Для выяснения всех обстоятельств, касающихся обучения вашего(ей) сына(дочери), просим Вас прибыть в МОУ «СОШ №1» для беседы. Заранее согласовать ваш визит вы можете по телефону: _____ - классный руководитель _____

Директор _____ / _____

Ознакомлен(а): _____

Дата: _____